

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Anfertigung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schüler*innen und Erziehungsberechtigten

Städtisches Gymnasium Lünen-Altünen



STÄDTISCHES GYMNASIUM
LÜNEN-ALTÜNEN

Sekundarstufe I und II
Zweisprachenzug Deutsch – Englisch

Rudolph-Nagell-Straße 21
44534 Lünen

Tel.: 02306 / 98 12 67 - 00
Fax: 02306 / 98 12 67 - 29

www.gymnasium-altluenen.de
E-Mail: sekretariat@gymnasum-altluenen.de

Schulischer Datenschutzbeauftragter:

Kreis Unna

Tobias Heiburg

Fon: 0 23 03 / 27 15 48

Fax: 0 23 03 / 27 19 96

E-Mail: datenschutzbeauftragter.schulamt@kreis-unna.de

Erreichbarkeit: donnerstags von 8.00 bis 13.00 Uhr
Räumlichkeit: Zentrum für Naturwissenschaften und Technologie
(Schulgebäude hinter dem Schulamtsgebäude)
Parkstraße 42
59425 Unna

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

gez. Reiner Hohl
Schulleiter

[Name, Vorname und Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers]

1. Das Gymnasium Lünen-Altünen beabsichtigt, Personenabbildungen von Schüler*innen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)
 - Im Internet (Presse) öffentlich zugänglich zu machen und/oder
 - In einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder in das Intranet der Schule einzustellen und/oder
 - In Printversionen, z. B. Flyern, zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Im Internet sollen die Personenabbildungen dabei wie folgt öffentlich zugänglich gemacht werden:

- Über die Schulhomepage,
- Über eigenständige schulische Projekthomepages,
- Über sonstige von der Schule betreute Internet-Seiten,
- Über elektronische Newsletter (E-Mail Rundschreiben) der Schule.

Das Gymnasium Lünen-Altünen beabsichtigt, Bildnisse, künstlerisch-musische Arbeiten und Gemeinschaftswerke von SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)

- Im Internet öffentlich zugänglich zu machen und/oder in einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder in das Intranet der Schule einzustellen und/oder
- In Printversionen, z. B. Flyern, zu veröffentlichen und zu verbreiten,
- Im Zusammenhang mit der Ausstellung von Schülerarbeiten und dem Druck von Veröffentlichungen des künstlerisch-musischen Fachbereiches zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die SchülerInnen erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den SchülerInnen zur Verfügung gestellt wurden.

2. Im Rahmen der unter Ziffer 1 genannten Zwecke beabsichtigt die Schule auch, personenbezogene Daten in Form des Vornamens und des Anfangsbuchstabens des Nachnamens der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich zu machen bzw. zu veröffentlichen; in Verbindung mit Personenabbildungen werden Vornamen jedoch nur so aufgeführt, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z. B. in Form von Klassenfotos mit einer alphabetisch geordneten Klassenliste mit Vornamen).

Volle Namensangaben möchten wir auf der Homepage/im Newsletter veröffentlichen, wenn eine Schülerin/ein Schüler an einem Wettbewerb erfolgreich teilgenommen hat und z. B. einen Preis erhalten hat. Volle Namensangaben der SchülerInnen (mit und ohne Angabe der Jahrgangsstufe) sollen lediglich im schulinternen Intranet und/oder einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage zugänglich gemacht werden. In Verbindung mit Personenabbildungen sollen die vollen Namensangaben dort auch so aufgeführt werden, dass die jeweilige Angabe eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann. Das Passwort für den passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage wird lediglich SchülerInnen und deren Erziehungsberechtigten sowie Lehrkräften zur Verfügung gestellt. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, das Passwort vertraulich zu behandeln und nur an den vorgenannten Personenkreis weiterzugeben.

3. Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der SchülerInnen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgerufen werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des/der SchülerIn verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu führen, dass andere Personen versuchen, Kontakt mit den SchülerInnen aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden. Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage ist es möglich, dass das Passwort unbefugt weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden.

4. Hiermit willige/n ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen ein.

Darüber hinaus willige/n ich/wir in die oben unter Ziffer 1 und 2 genannte Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ohne weitere Genehmigung ein. Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen der Schülerin/des Schülers erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende/n lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z. B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.

Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z. B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben unter Ziffer 1 und 2 genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

5. Ich gebe meine Einwilligung zu den oben genannten Punkten:

Ja

Nein Falls Nein: Entsprechende SchülerInnen achten im Bedarfsfall selbst darauf, dass sie nicht für die o. g. Zwecke fotografiert werden.

A) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Abbildungen

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen, Entlassfeiern etc. entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassen-, Jahrgangs- und Gruppenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Bei Entlassfeiern werden alphabetische Namenslisten veröffentlicht.

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

- Jahresbericht der Schule
- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule **www.gymnasium-altluenen.de**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

B) Anfertigung von Videoaufzeichnungen

Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:

- Videoaufzeichnungen im Sportunterricht für folgenden Zweck: *anschauliches Unterrichtsmaterial + Information*
- Videoaufzeichnungen im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *zur anschaulichen Information bei Schulveranstaltungen u. Ä., Literaturkursaufführungen*

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

C) Übermittlung von personenbezogenen Daten und von Fotos von Schülerinnen und Schülern an Schulfoto-Unternehmen

In unserer Schule erlauben wir es einem Unternehmen für Schulfotografie Einzel-, Klassenfotos und Schülerausweise in einem haltbaren Scheckkartenformat zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die Schülerausweise benötigt das Unternehmen den Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum und die Klasse vorab von der Schule. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir im Folgenden Ihr schriftliches Einverständnis. Gleiches gilt, wenn Sie ein eigenes Foto mit der Bitte um Weiterleitung an das Unternehmen zur Erstellung des Schülerausweises einreichen.

Die durch uns für den vorgenannten Zweck zu übermittelnden personenbezogenen Daten an das Unternehmen sind:

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers, Geburtsdatum sowie die Klasse und evtl. ein selbst eingereichtes Passfoto

Ohne diese Datenübermittlung ist die Ausstellung eines Schülerausweises nicht möglich.

D) Speicherung von Daten der Erreichbarkeit von Erziehungsberechtigten

Bei der Anmeldung Ihres Kindes haben Sie uns die Möglichkeit gegeben, dass wir Sie auch per Fax oder E-Mail zu Hause und per Telefon und E-Mail am Arbeitsplatz kontaktieren können. Im Falle eines medizinischen Notfalls bei Ihrem Kind können wir Ihren Angaben gemäß handeln. In der Vergangenheit hat es sich bewährt, wenn innerhalb der Elternschaft einer Klasse Kontaktinformationen als Klassenliste an alle Eltern verteilt werden. Im Zuge der papierlosen Kommunikation werden wir vermehrt per Email allgemeingültige Mitteilungen weiterleiten.

Hierzu setzen wir Ihre Einwilligung zur Weitergabe wie auch zur Speicherung der Daten voraus.

Hinweis: Sensible Informationen werden von der Schule grundsätzlich **NIE** per E-Mail an Eltern übermittelt!

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht. Bei Gruppenfotos muss bezüglich einer Löschung eine Abwägung getroffen werden, da durch eine Löschung auch die Rechte Dritter betroffen sind. Soweit technisch möglich, wird dem Wunsch auf Löschung durch eine Unkenntlichmachung im Foto (z.B. durch Verpixelung) entsprochen. Die Einwilligung gilt, soweit sie nicht widerrufen wird, zeitlich unbegrenzt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

Lünen, den _____
[Datum]

_____ und _____
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten] [ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift d. Schülerin/Schülers]